

**TATA TERTIB  
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**

**PT Merdeka Battery Materials Tbk  
("Perseroan")**

**1. Umum**

Rapat ini adalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("**Rapat**") Perseroan.

**2. Waktu dan Tempat Rapat**

Rapat diselenggarakan pada:

hari, tanggal : Selasa, 23 Juni 2026  
waktu : 10.00 Waktu Indonesia Barat  
s/d selesai  
tempat : Mengakses fasilitas *Electronic General Meeting System* KSEI ("**eASY.KSEI**") dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("**KSEI**")

**3. Mata acara Rapat adalah sebagai berikut:**

- 1) Persetujuan atas laporan tahunan Perseroan tahun buku 2025 yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris, termasuk pengesahan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025 yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Anggota Firma BDO International) dan telah ditandatangani pada 30 Maret 2026, pengesahan atas laporan pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2025 serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, sejauh tercermin dalam laporan tahunan Perseroan tahun buku 2025 dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025;
- 2) Persetujuan atas penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025;
- 3) Persetujuan atas penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik terdaftar yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk

**MEETING PROCEDURE  
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

**PT Merdeka Battery Materials Tbk  
(the "Company")**

**1. General**

*This meeting is the Annual General Meeting of Shareholders ("**Meeting**") of the Company.*

**2. Time and Place of Meeting**

*The Meeting will be held on:*

*day, date : Tuesday, 23 June 2026  
time : 10.00 AM Western Indonesian Time until finish  
venue : Accessing the facility of KSEI Electronic General Meeting System ("**eASY.KSEI**") at <https://akses.ksei.co.id/> provided by Kustodian Sentral Efek Indonesia ("**KSEI**")*

**3. The Meeting agenda are as follows:**

- 1) *Approval of the Company's annual report for the financial year of 2025 which has been reviewed by the Board of Commissioners, including the ratification of the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the financial year which ended on 31 December 2025, which has been audited by public accounting firm of Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Member of BDO International Firm) and was executed on 30 March 2026, ratification of the Company's Board of Commissioners' supervisory report for the financial year of 2025 as well as granting full release and discharge (*acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory duty carried out throughout the financial year which ended on 31 December 2025, so long as those actions are clearly stated under the Company's annual report for the financial year of 2025 and consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the financial year which ended on 31 December 2025;*
- 2) *Approval on the determination of the use of the Company's net profit for the financial year which ended on 31 December 2025;*
- 3) *Approval on the appointment of a registered public accountant and/or public accounting firm to audit the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the financial year which ended on 31 December 2026;*

tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2026;

- 4) Penetapan gaji dan tunjangan serta fasilitas lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2026;
  - 5) Persetujuan atas perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan; dan
  - 6) Penyampaian laporan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Merdeka Battery Materials Tahap I Tahun 2025, Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Merdeka Battery Materials Tahap II Tahun 2025, Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Merdeka Battery Materials Tahap III Tahun 2025, Penawaran Umum Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Merdeka Battery Materials Tahap I Tahun 2025, Penawaran Umum Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Merdeka Battery Materials Tahap II Tahun 2025, dan Penawaran Umum Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Merdeka Battery Materials Tahap III Tahun 2025.
- 4) *Determination of the salary and allowances as well as other facilities for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the financial year of 2026;*
  - 5) *Approval of changes to the composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company; and*
  - 6) *Submission of reports on the realization of the use of proceeds from Public Offering of Shelf Bonds I Merdeka Battery Materials Phase I Year 2025, Public Offering of Shelf Bonds I Merdeka Battery Materials Phase II Year 2025, Public Offering of Shelf Bonds I Merdeka Battery Materials Phase III Year 2025, Public Offering of Shelf Sukuk Mudharabah I Merdeka Battery Materials Phase I Year 2025, Public Offering of Shelf Sukuk Mudharabah I Merdeka Battery Materials Phase II Year 2025, and Public Offering of Shelf Sukuk Mudharabah I Merdeka Battery Materials Phase III Year 2025.*

#### **4. Peserta Rapat**

- 1) Peserta Rapat adalah para pemegang saham (atau kuasanya) yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan dan/atau pemilik saham Perseroan pada sub rekening efek di KSEI pada penutupan perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia pada 26 Mei 2026.
- 2) Peserta Rapat mempunyai hak untuk mengajukan pertanyaan, pendapat, usul, dan/atau saran, serta memberikan suara dalam setiap mata acara Rapat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 3) Pimpinan Rapat berhak meminta agar peserta Rapat membuktikan kewenangannya untuk hadir dalam Rapat sesuai dengan persyaratan yang ditentukan yang telah diumumkan dalam pemanggilan Rapat tanggal 29 Mei 2026 dan Anggaran Dasar Perseroan.
- 4) Dengan memperhatikan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK Nomor 14 Tahun 2025 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Umum Pemegang Obligasi, dan Rapat Umum Pemegang Sukuk secara Elektronik, Perseroan tidak melaksanakan Rapat secara fisik. Oleh karena itu, pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran secara elektronik melalui platform eASY.KSEI sub-

#### **4. Meeting Participant**

- 1) *The Meeting participants are shareholders (or their attorney) whose names are registered in the Shareholders Register of the Company and/or the shareholders of the Company in sub-securities accounts at KSEI at the close of stock trading on the Indonesia Stock Exchange on 26 May 2026.*
- 2) *The Meeting participants have the right to submit questions, opinions, suggestions, and/or advice, as well as vote on each Meeting agenda in accordance with the prevailing laws and regulations.*
- 3) *The chairperson of the Meeting is entitled to request the Meeting attendee present to provide evidence of their authority to attend the Meeting, in accordance with the specified requirements as announced in the convocation of Meeting on 29 May 2026 and the Company's Articles of Association.*
- 4) *Considering the provisions of the Financial Services Authority Regulation ("POJK") Number 15/POJK.04/2020 on the Planning and Convening of General Meeting of Shareholders by Public Company and POJK Number 14 of 2025 on the Implementation of Electronic General Meeting of the Shareholders, General Meeting of Bondholders, and General Meeting of Sukuk Holders, the Company will not hold a physical Meeting. Therefore, shareholders are required to register their attendance electronically through the eASY.KSEI platform, the eASY.KSEI login sub-*

menu login eASY.KSEI yang tersedia pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>) atau memberikan kuasa kepada Biro Administrasi Efek ("BAE") Perseroan, yaitu PT Datindo Entrycom sebagai pihak independen yang ditunjuk Perseroan ("**Pihak Independen**").

- 5) Pemegang saham atau kuasanya yang akan hadir secara elektronik dapat menyampaikan konfirmasi keikutsertaan dan pilihan suaranya melalui platform eASY.KSEI sejak pemanggilan Rapat tanggal 29 Mei 2026 sampai dengan tanggal 22 Juni 2026 pukul 12.00 Waktu Indonesia Barat ("**Batas Waktu Deklarasi Kehadiran**").
- 6) Pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara fisik di kantor Perseroan atau tempat lain yang ditentukan oleh Perseroan, tidak dapat menghadiri Rapat secara langsung mengingat Rapat diselenggarakan secara elektronik. Namun demikian, pemegang saham tersebut dapat memberikan kuasa kepada Pihak Independen yang ditunjuk Perseroan dengan menggunakan formulir surat kuasa yang disediakan oleh Perseroan, sehingga tetap dapat menggunakan haknya untuk berpartisipasi dan memberikan suara dalam Rapat.

#### **5. Undangan**

Pihak yang bukan pemegang saham Perseroan yang hadir atas undangan Direksi Perseroan tidak memiliki hak untuk mengajukan pertanyaan, pendapat, usul, dan/atau saran maupun memberikan suara dalam Rapat.

#### **6. Bahasa**

Rapat akan diselenggarakan dalam bahasa Indonesia. Dalam hal terdapat penyampaian atau pembacaan mata acara Rapat dalam bahasa Inggris selama Rapat, Perseroan akan menyediakan terjemahan dalam bahasa Indonesia, baik secara lisan dan/atau tertulis dalam materi presentasi, dengan ketentuan bahwa bahasa Indonesia merupakan acuan resmi.

#### **7. Pimpinan Rapat**

Rapat dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris tidak ada yang hadir atau semua berhalangan, maka Rapat dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direksi. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak hadir atau berhalangan hadir, maka Rapat dipimpin oleh pemegang saham yang hadir dalam Rapat yang ditunjuk dari dan oleh peserta Rapat.

*menu is available at the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>) or grant power of attorney to the Company's Securities Administration Bureau ("BAE"), PT Datindo Entrycom as an independent representative that is appointed by the Company ("**Independent Representative**").*

- 5) *Shareholders or their attorney who will attend electronically may submit their confirmation of attendance and their voting preference through the eASY.KSEI platform from the convocation of Meeting on 29 May 2026 until 22 June 2026 at 12.00 PM Western Indonesian Time ("**Declaration of Attendance Deadline**").*
- 6) *Shareholders or their attorney who are physically present at the Company's office or at another location determined by the Company, may not attend the Meeting in person as the Meeting is being held electronically. However, such shareholders may grant a proxy to an Independent Representative appointed by the Company by using the power of attorney form provided by the Company, thereby retaining their right to participate and vote in the meeting.*

#### **5. Invitation**

*Parties who are not shareholders of the Company attending upon the invitation of the Board of Directors of the Company shall not have the right to submit questions, opinions, suggestions, and/or advice and to cast votes in the Meeting.*

#### **6. Language**

*The Meeting will be conducted in Indonesian. In the event that any Meeting agenda are delivered or read in English during the Meeting, the Company shall provide a translation into Indonesian, either orally and/or in the presentation materials, provided that the Indonesian shall prevail as the official reference.*

#### **7. Chairperson of Meeting**

*The Meeting is chaired by a member of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners. In the event all members of the Board of Commissioners are absent or unable to attend, then the Meeting shall be chaired by a member of the Board of Directors appointed by the Board of Directors. In the event all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are absent or unable to attend, the Meeting shall be chaired by a shareholder present at the Meeting, who is appointed from and by the participants of the Meeting.*

## 8. Proses Registrasi

Proses registrasi kehadiran elektronik bagi pemegang saham yang akan hadir dalam Rapat, dapat dilakukan melalui platform eASY.KSEI yang akan dibuka oleh BAE paling lambat sekitar 2 (dua) jam sebelum Rapat dilaksanakan.

Kewajiban registrasi tersebut berlaku bagi:

- 1) pemegang saham yang belum menyampaikan konfirmasi keikutsertaan dan belum menetapkan pilihan suara sampai dengan Batas Waktu Deklarasi Kehadiran;
- 2) pemegang saham yang telah menyampaikan konfirmasi keikutsertaan namun belum menetapkan pilihan suara sampai dengan Batas Waktu Deklarasi Kehadiran;
- 3) pemegang saham yang memberikan kuasa kepada Pihak Independen dan belum menetapkan pilihan suara sampai dengan Batas Waktu Deklarasi Kehadiran; dan
- 4) partisipan KSEI/*Intermediary* (bank kustodian atau perusahaan efek) yang mewakili pemegang saham baik yang telah atau tidak menetapkan pilihan suara.

## 9. Kuorum Kehadiran

Seluruh mata acara Rapat mengacu pada ketentuan kuorum kehadiran sebagaimana diatur dalam Pasal 13 Anggaran Dasar Perseroan, yaitu Rapat dapat dilangsungkan jika dalam Rapat lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili.

Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:

- 1) hadir dalam Rapat secara elektronik melalui platform eASY.KSEI; atau
- 2) hadir dalam Rapat yang dibuktikan dengan kuasa melalui platform eASY.KSEI yang disediakan oleh KSEI atau mengunduh formulir surat kuasa melalui situs web Perseroan ([https://assets.merdekabattery.com/dist/documents/Surat%20Kuasa%20MBMA%20AGMS 2026.pdf](https://assets.merdekabattery.com/dist/documents/Surat%20Kuasa%20MBMA%20AGMS%202026.pdf)).

## 10. Kuorum Keputusan

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, maka:

- 1) untuk mata acara Rapat pertama sampai kelima, berlaku ketentuan kuorum sebagaimana diatur dalam Pasal 13 Anggaran Dasar Perseroan, yaitu keputusan adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat; dan

## 8. Registration Process

*The electronic attendance registration process for shareholders who will attend the Meeting may be conducted through the eASY.KSEI platform, which will be made available by BAE no later than approximately 2 (two) hours prior to the commencement of the Meeting.*

*The registration requirement shall apply to:*

- 1) *shareholders who have not submitted their confirmation of attendance and have not determined their voting preference until the Declaration of Attendance Deadline;*
- 2) *shareholders who have submitted their confirmation of attendance but have not determined their voting preference until the Declaration of Attendance Deadline;*
- 3) *shareholders who have granted power of attorney to the Independent Representative, but have not determined their voting preference until the Declaration of Attendance Deadline; and*
- 4) *participants of KSEI/Intermediary (custodian banks or securities companies) that represent shareholders, whether or not have determined their voting preference.*

## 9. Attendance Quorum

*All Meeting agendas are subject to the attendance quorum provisions as stipulated in Article 13 Company's Articles of Association, namely the Meeting may be held if more than 1/2 (a half) of the total number of shares with voting rights are present or represented.*

*The shareholders may participate in the Meeting through the following mechanisms:*

- 1) *attending the Meeting electronically through the eASY.KSEI platform; or*
- 2) *attending the Meeting as evidenced by a power of attorney through the eASY.KSEI platform provided by KSEI or by downloading the power of attorney form from the Company's website ([https://assets.merdekabattery.com/dist/documents/Surat%20Kuasa%20MBMA%20AGMS 2026.pdf](https://assets.merdekabattery.com/dist/documents/Surat%20Kuasa%20MBMA%20AGMS%202026.pdf)).*

## 10. Decision Quorum

*In accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, therefore:*

- 1) *for the first to fifth Meeting agenda, the quorum provisions as stipulated in Article 13 of the Company's Articles of Association shall apply, namely that the resolution is valid if approved by more than 1/2 (a half) of the total shares with voting rights present at the Meeting; and*

- 2) untuk mata acara Rapat keenam, tidak memerlukan persetujuan pemegang saham Perseroan karena hanya bersifat pelaporan sebagaimana diatur pada Pasal 6 ayat (1) dan (2) POJK Nomor 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.

#### 11. Tanya Jawab

- 1) Dalam pembahasan setiap mata acara Rapat, pihak yang membawakan mata acara akan memberikan kesempatan kepada pemegang saham atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan, pendapat, usul, dan/atau saran.
- 2) Mekanisme pengajuan pertanyaan, pendapat, usul, dan/atau saran melalui platform eASY.KSEI adalah sebagai berikut:
  - (i) pemegang saham mengajukan pertanyaan, pendapat, usul, dan/atau saran sesuai dengan ketentuan dan tata cara dalam platform eASY.KSEI melalui fitur chat pada kolom "Electronic Opinions" yang tersedia pada layar *E-Meeting Hall* fasilitas AKSes. Pengajuan tersebut dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom "General Meeting Flow Text" adalah "Discussion started for agenda item no. [ ]"; dan
  - (ii) pertanyaan yang masuk akan dibacakan oleh Notaris dan tanggapan akan disampaikan secara langsung melalui tayangan webinar Zoom dan tidak disampaikan kembali secara tertulis, kecuali ditentukan lain oleh Perseroan. Pimpinan Rapat atau perwakilan Perseroan yang ditunjuk akan menanggapi pertanyaan tersebut.

#### 12. Pemungutan Suara

- 1) Perseroan memiliki satu jenis saham, di mana setiap saham memberikan hak satu suara. Setiap pemegang saham berhak memberikan suara sesuai dengan jumlah saham yang dimilikinya dengan suara yang sama.
- 2) Pemungutan suara bagi pemegang saham yang hadir secara elektronik melalui platform eASY.KSEI (*e-Voting*) dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - (i) proses pemungutan suara dilakukan melalui menu *e-Meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*;
  - (ii) pemegang saham yang hadir atau memberikan kuasa secara elektronik dalam Rapat, namun belum menetapkan pilihan suara, dapat menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara dibuka melalui layar *e-Meeting Hall*;

- 2) *for the sixth Meeting agenda, does not require the approval of the shareholders of the Company as it is solely for reporting purposes as stipulated in Article 6 paragraph (1) and (2) POJK Number 30/POJK.04/2015 on the Report on the Realization of the Use of Proceeds from Public Offering.*

#### 11. Question & Answer

- 1) *In discussing each Meeting agenda, the person delivering the agenda will provide an opportunity for the shareholders or their attorney to submit questions, opinions, suggestions, and/or advice.*
- 2) *The mechanism for submitting questions, opinions, suggestions, and/or advice through the eASY.KSEI platform is as follows:*
  - (i) *shareholders shall submit the questions, opinions, suggestions, and/or advice in accordance with the provisions and procedures on the eASY.KSEI platform using the chat feature in the "Electronic Opinions" column available on the E-Meeting Hall screen of the AKSes facility. Such submission can be done as long as the status of the implementation of the Meeting in the "General Meeting Flow Text" column is "Discussion started for agenda item no. [ ]"; and*
  - (ii) *incoming questions will be read out by the Notary, and responses will be delivered directly via Zoom webinar broadcast and will not be restated in writing, unless otherwise determined by the Company. The chairperson of the Meeting or the appointed representative of the Company will respond to the questions.*

#### 12. Voting

- 1) *The Company has one class of shares, with each share having one vote. Each shareholder is entitled to cast vote in proportion to the number of shares held with equal voting rights.*
- 2) *Voting for shareholders who attend electronically through the eASY.KSEI platform (e-Voting) is carried out with the following provisions:*
  - (i) *the voting process conducted through e-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub menu;*
  - (ii) *shareholders who attend or provide power of attorney electronically in the Meeting, but have not yet made a voting preference, can submit their voting preference during the voting period opened through the e-Meeting Hall screen;*

(iii) selama proses pemungutan suara berlangsung, kolom "General Meeting Flow Text" akan menunjukkan status "Voting for agenda item no. [ ] has started";

(iv) apabila pemegang saham tidak memberikan pilihan suara hingga status berubah menjadi "Voting for agenda item no. [ ] has ended", maka pemegang saham dianggap abstain; dan

(v) waktu pemungutan suara mengikuti ketentuan pada platform eASY.KSEI dengan durasi maksimum 5 (lima) menit untuk setiap mata acara Rapat, dan Perseroan dapat menetapkan durasi yang lebih singkat sesuai kebutuhan.

3) Suara yang telah disampaikan oleh pemegang saham atau kuasanya secara elektronik akan dihitung oleh BAE dan diverifikasi oleh Notaris, yang selanjutnya akan menginformasikan hasil perhitungan suara untuk setiap mata acara Rapat.

### 13. Lain-lain

1) Peserta Rapat wajib mengikuti jalannya Rapat dengan tertib serta tidak melakukan tindakan yang dapat mengganggu kelancaran pelaksanaan Rapat melalui platform eASY.KSEI;

2) Peserta Rapat tidak diperkenankan untuk menyalahgunakan fasilitas yang tersedia dalam platform eASY.KSEI, termasuk namun tidak terbatas pada penyampaian pesan yang tidak relevan dengan mata acara Rapat atau tindakan lain yang dapat mengganggu jalannya Rapat; dan

3) Peserta Rapat yang melanggar ketentuan dalam Tata Tertib ini dan/atau berdasarkan diskresi Perseroan yang dipandang perlu, Perseroan berhak untuk:

(i) membatasi partisipasi Peserta Rapat dalam fitur interaksi pada platform eASY.KSEI;

(ii) mengabaikan pertanyaan, pendapat, usul, dan/atau saran yang disampaikan; dan/atau

(iii) mengambil tindakan lain yang dianggap perlu sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk menjaga ketertiban jalannya Rapat.

(iii) during the voting process, the "General Meeting Flow Text" column will show the status "Voting for agenda item no. [ ] has started";

(iv) if the shareholders do not make a voting preference until the status changes to "Voting for agenda item no. 1 has ended", then the shareholders will be considered as abstain; and

(v) the voting period shall follow the provisions of the eASY.KSEI platform with a maximum duration of 5 (five) minutes for each Meeting agenda, and the Company may set a shorter duration as needed.

3) Votes that have been submitted by shareholders or their attorney electronically, will be counted by the BAE and verified by the Notary, who then will inform the results of the vote count for each Meeting agenda.

### 13. Others

1) The Meeting participants must follow the proceedings of the Meeting in an orderly manner and not engage in any actions that may disrupt the proceedings of the Meeting via the eASY.KSEI platform;

2) The Meeting participants are not allowed to misuse any facilities available on the eASY.KSEI platform, including but not limited to submitting messages that are unrelated to the Meeting agenda or engaging in any other actions that may disrupt the proceedings of the Meeting; and

3) The Meeting participants who violate the provisions of this Meeting Procedure and/or based on the Company's discretion as deemed necessary, the Company has the right to:

(i) restrict the participation of Meeting participants in the interactive features of the eASY.KSEI platform;

(ii) ignore the questions, opinions, suggestions, and/or advice that have been raised; and/or

(iii) take any other actions considered necessary in accordance with applicable provisions to maintain order during the Meeting.